

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA DEL ROSARIO , GÓMEZ MEJÍA

Nit Emisor: 56941781

MARIA DEL ROSARIO GOMEZ MEJIA

22 AVENIDA 07-45 zona 14, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA, 6TO NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5E066A41-316D-4883-828C-FEF2DDD026DE

Serie: 5E066A41 Número de DTE: 829245571

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 07:57:10

Fecha y hora de certificación: 03-feb-2026 07:57:10

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-15, correspondiente al mes de febrero del 2026.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Maria del Rosario Gómez Mejía

DPI: 1786 20009 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez

Director -OCRET-



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-15
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María del Rosario Gómez Mejía
NIT de la persona contratista:		56941781
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Periodo de este informe:	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a pagar: doce mil quetzales exactos		Q.12,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-15, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA EL ANÁLISIS DE DATOS EN RECURSOS HUMANOS.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el análisis de documentación en materia de Recursos Humanos
 - ❖ **RESULTADO:**
 - Análisis preliminar de facturas e informes por cobro de honorarios del mes de febrero del 2026.
 - Identificación de documentos de soporte para respuestas a solicitudes que ingresan a Recursos Humanos.
 - Análisis preliminar de datos en expedientes para el proceso de contratación 029.
- BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA DIGITACIÓN Y VERIFICACIÓN DE DATOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en digitar datos de oficios, providencias, memorándum y otros documentos; así como verificación de información de recursos humanos.
 - ❖ **RESULTADO:** Digitalización de datos para la elaboración de respuestas a diferentes solicitudes que ingresan a Recursos Humanos, verificación de documentos de diferentes requerimientos en materia de Recursos Humanos.
- BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA EL ALMACENAJE DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y DIGITALES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS EN EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el archivo de documentos en materia de Recursos Humanos.
 - ❖ **RESULTADO:** Recopilación de documentación para futuras consultas en materia de Recursos Humanos.

4. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN CUANDO SEA REQUERIDA.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la recopilación de datos en información en materia de Recursos Humanos.
- ❖ **RESULTADO:** Análisis de información para documentación de soporte por requerimientos en materia de Recursos Humanos.

5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé para el seguimiento de información requerida por Recursos Humanos
- ❖ **RESULTADO:** Integración de datos por requerimientos de MAGA en materia de Recursos Humanos.

F. 
María del Rosario Gómez Mejía
DPI: 1786 20009 0101
Teléfono: 55582329

F. 
Firma y sello del Jefe Inmediato
que Supervisa el trabajo

Licda. Flor de María Rivera Barrios
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS
Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET-
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación